

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт педагогики и психологии
Кафедра психологии**



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Института педагогики и психологии

М.В. Рудь

« 27 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления персоналом

Направление подготовки – 37.03.01 Психология
Профиль подготовки – Практическая психология
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения очная, очно-заочная
Курс: 4 / 5 (7 семестр / D семестр)

Луганск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология управления персоналом» является частью, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» очной и очно-заочной форм обучения.

Составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

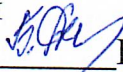
СОСТАВИТЕЛЬ:


кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Провоторова Наталья Викторовна;
ассистент кафедры психологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Попова Галина Викторовна.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры психологии « 19 » февраля 2026 г., протокол № 2/1

Заведующий кафедрой психологии  Т.В. Балицкая-Крещенко

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии Института педагогики и психологии « 24 » февраля 2026 г., протокол № 12

Председатель учебно-методической комиссии
Института педагогики и психологии  Б.А. Дьяченко

СОГЛАСОВАНО:
Директор Департамента образования  В.В. Савенков

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины –

– формирование у студентов представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; психологической культуры управленческой деятельности; самостоятельное нахождение оптимальных путей достижения цели и преодоление трудностей в межличностных отношениях;

– повышение психологической культуры будущего бакалавра для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования;

– понимание психологических факторов, влияющих на принятие управленческих решений.

Задачи:

–ознакомление с основными теоретико-методологическими подходами к психологии управления: различными концепциями, основными понятиями, закономерностями психологии управления;

–приобретение знаний об основных социально-психологических проблемах управления и стратегиях их разрешения;

–формирование установки студентов на обязательный учет особенностей психологии личности и группы в управленческой деятельности;

–ознакомление с методами изучения важных социально - психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления;

–ознакомление с основами психологии личности руководителя и подчиненного;

–приобретение теоретических и практических навыков управления посредством социально-психологических методов управленческого воздействия;

–овладение обучаемыми знаниями и первичными навыками психической саморегуляции в предконфликтных и конфликтных ситуациях;

–выработка у обучаемых умения определять условия, способы и приемы предупреждения межличностных конфликтов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Учебная дисциплина «Психология управления персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 37.03.01 Психология (профиль подготовки «Психология», «Практическая психология») очной и очно-заочной форм обучения. Изучение дисциплины «Психология

управления персоналом» является важной составной частью профессиональной подготовки психолога для эффективного обеспечения управленческой деятельности. Учебная дисциплина предполагает наличие глубоких и прочных знаний о закономерностях и особенностях психологической работы по обеспечению эффективности управления персоналом.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются **знания:**

- основных областей работы и видов деятельности психолога;
- методов изучения важных социально - психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления;
- теоретических и практических навыков управления посредством социально-психологических методов управленческого воздействия;
- психологических технологий, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики;
- первичные навыки конструктивного разрешения межличностных конфликтов различных видов;
- основные подходы к психологическому воздействию на индивида; принципы организации учебно-воспитательного процесса.

умения:

- логического мышления, классификации и систематизации данных, способности к самостоятельной работе и работе с литературой;

навыки:

- саморефлексии, способствующие осмыслению целей и задач своей профессиональной подготовки, успешному проектированию своего профессионального будущего.

Дисциплина «Психология управления персоналом» является одной из обязательных в системе профессиональной подготовки бакалавра. Она тесно взаимодействует с такими учебными дисциплинами как: «Социальная психология», «Гендерная психология», «Психология общения», «Психология конфликта».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижений компетенций.

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты достижения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-8- Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая	ОПК – 8.1. Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием ОПК – 8.2. Умеет управлять	Знает: принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием Умеет: управлять своим рабочим временем и

организационные политики и процедуры	своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей ОПК – 8.3. Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи	ресурсами для достижения поставленных целей Владеет навыками: методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи
Профессиональные		
ПК-7- Разработка и реализация программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения.	ПК-7.1. Знает современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи ПК-7.2. Знает закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы ПК – 7.3. Умеет Выявлять проблемы психологического здоровья населения, требующие психокоррекционной работы ПК – 7.4. Умеет подбирать и разрабатывать инструментарий для психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения ПК – 7.5. Владеет навыками оценки результативности программ психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья личности и населения в целом	Знает: влияние индивидуально-психологических особенностей личности на поведение в конфликтах; – методы и приемы диагностики, предупреждения и конструктивного разрешения различных типов и видов конфликтов. Умеет: выявлять особенности протекания и влияния конфликтов на процессы жизнедеятельности личности и коллективов; –формировать положительную мотивацию к деятельности по предупреждению и конструктивному разрешению конфликтов; –определять условия, способы и приемы предупреждения межличностных конфликтов; Владеет навыками: диагностическими приемами оперативного обследования личности менеджера и групп сотрудников; – методами и приемами конструктивного разрешения межличностных конфликтов различных видов.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	Объем часов (зач. ед.)
	ОФО	ОЗФО
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4зач. ед)	144 (4 зач. ед.)

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	48	32
Лекции	18	20
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	30	12
Контрольная работа (КР, входят в часы семинаров)	-	-
КСР (контроль)	27	9
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	69	103
Итоговая аттестация	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы психологии управления персоналом.

Тема 1.1. Методологические основы психологии управления персоналом.

Психология управления в системе научных знаний. Объект, предмет, задачи психологии управления. Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности. Периоды развития психологии управления. Законы и методы психологии управления.

Тема 1.2. Психология субъекта управленческой деятельности

Руководство и лидерство как социальные феномены. Основные функции управленческой деятельности руководителя. Формирование эффективного стиля управления современного руководителя. Профессионально важные качества современного руководителя. Понятие эффективности руководства. Ошибки и недостатки руководства.

Тема 1.3. Личность подчиненного как объект управления

Психолого-управленческий подход к структуре личности подчиненного. Что необходимо знать руководителю о подчиненном. Психологические типы подчиненных. Организация подбора персонала и проведение собеседования с кандидатом. Мотивация как фактор управления личностью. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации

Тема 1.4. Организация и социальная группа как объект управления

Психологическая сущность социальной организации. Структура социальной организации. Феномены групповой жизнедеятельности организации. Социально-психологический климат коллектива. Стадии развития коллектива организации. Особенности управления сельскохозяйственной организацией.

Раздел 2. Социальная психология управления персоналом и конфликтология

Тема 2.1. Управленческое общение в деятельности руководителя

Особенности управленческого общения. Виды и формы управленческого общения. Понятие коммуникативной компетентности руководителя. Публичное общение руководителя. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией. Проблемы межличностного восприятия в управленческом общении.

Тема 2.2. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя

Сущность управленческого воздействия руководителя. Характеристика основных

способов управленческого воздействия. Типология объектов психологического воздействия. Манипуляции в управленческой сфере.

Тема 2.3. Управление трудовой мотиваций персонала

Миссия, цели и стратегия организации. Характеристика организационных задач: четкость определения, конкретность, измеримость, ограниченность во времени реализации, напряженность, реалистичность, ориентированность на результат, коллективность выработки (коллегиальность). Управление трудовой мотивацией как средство стимулирования труда. Мотивация и регулирование. Внешняя и внутренняя мотивация работника. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивационные стратегии. Использование концепций мотивации индивидуального поведения в управленческой практике. Мотивационные методы: использование денег как вознаграждения и стимула, наложение взысканий, развитие сопричастности, мотивирование через саму работу, вознаграждение и признание достижений, упражнение в руководстве, поощрение и вознаграждение групповой работы, обучение и развитие сотрудников, ограничение, лимитирование.

Тема 2.4. Деловое общение в управленческой деятельности

Роль и значение делового общения. Основные принципы делового общения. Формы, этапы и фазы делового общения. Барьеры в деловой коммуникации. Факторы повышения эффективности делового общения.

Тема 2.5. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя

Понятие конфликта в психологической науке. Основные типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, межгрупповой. Их характеристика и взаимообусловленность. Структура конфликта: предмет конфликта, стороны конфликта, условия протекания конфликта, образы конфликтной ситуации, возможные действия участников конфликта, исходы конфликтных действий. Динамика конфликта: возникновение объективной конфликтной ситуации, осознание конфликтной ситуации, переход к конфликтному действию, разрешение конфликта. Основные функции конфликтов. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Алгоритм деятельности руководителя в процессе управления конфликтами.

Тема 2.6. Предупреждение и разрешение конфликта

Основные психологические условия предупреждения межличностных конфликтов: поддержание в процессе взаимодействия с окружающими баланса статусов и ролей, взаимных услуг, не нанесения ущерба, баланса внешней оценки результатов деятельности и их самооценки работником. Способы предупреждения конфликтов. Информационный способ предупреждения конфликтов. Своевременный и всесторонний обмен информацией как инструмент управления социальной ситуацией. Способы и приемы профилактики межличностных конфликтов.

Тема 2.7. Управленческий стресс и его преодоление

Стресс: сущность, виды и причины. Взаимосвязь стресса и межличностных конфликтов, способов профилактики стресса жизни и ситуационного стресса. Стресс в управленческом труде и методы борьбы с ним. Стресс-менеджмент как технология управления стрессом. Жизненные кризисы и деятельность руководителя.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	Объем часов
		ОФО	ОЗФО
Раздел 1. Теоретические основы психологии управления персоналом	1.1. Методологические основы психологии управления персоналом	2	2
	1.2. Психология субъекта управленческой деятельности	2	2
	1.3. Личность подчиненного как объект управления	2	2
	1.4. Организация и социальная группа как объект управления	2	2
Раздел 2. Социальная психология управления и конфликтология	2.1. Управленческое общение в деятельности руководителя	6	2
	2.2. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя		2
	2.3. Управление трудовой мотиваций персонала		-
	2.4. Деловое общение в управленческой деятельности		2
	2.5. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	4	2
	2.6. Предупреждение и разрешение конфликта		2
	2.7. Управленческий стресс и его преодоление		2
Итого:		18	20

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	Объем часов
		ОФО	ОЗФО
1.	Психология субъекта управленческой деятельности	4	2
2.	Личность подчиненного как объект управления	4	-
3.	Организация и социальная группа как объект управления	2	-
4.	Управленческое общение в деятельности руководителя	2	-
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	2	2
6.	Управление трудовой мотиваций персонала	4	2
7.	Деловое общение в управленческой деятельности	2	-

8.	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	4	2
9.	Предупреждение и разрешение конфликта	4	2
10.	Управленческий стресс и его преодоление	2	2
Итого:		30	12

4.5. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	Объем часов
			ОФО	ОЗФО
1	Психология субъекта управленческой деятельности	Конспектирование, работа с первоисточниками	6	10
2.	Личность подчиненного как объект управления	Конспектирование, работа с первоисточниками, создание презентации	8	10
3.	Организация и социальная группа как объект управления	Написание реферата, создание презентации	8	10
4.	Управленческое общение в деятельности руководителя	Конспектирование, работа с первоисточниками, создание презентации	6	10
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	Конспектирование, работа с первоисточниками, написание реферата.	8	12
6.	Управление трудовой мотиваций персонала	Конспектирование, работа с первоисточниками,	7	10
7.	Деловое общение в управленческой деятельности	Конспектирование, работа с первоисточниками, создание презентации	6	10
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	Написание реферативных сообщений, создание презентации	6	11
9.	Предупреждение и разрешение конфликта	Работа с первоисточниками, создание презентации	8	10
10.	Управленческий стресс и его преодоление	Работа с первоисточниками, демонстрация техник совладания со стрессом.	6	10
Итого:			69	103

4.7. Курсовые работы не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (дистанционные формы обучения; выполнение заданий и их проверки с использованием сети Интернет);

Работа в команде: совместная работа студентов в группе в процессе изучения и схематизации учебного материала; привлечение студентов к посещению мастер-классов Центра психологической помощи.

6. Формы контроля освоения дисциплины.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- письменные задания;
- контрольные работы;
- анализ психологических ситуаций

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы и выполнение практической работы в ходе практических занятий).

Система оценивания учебных достижений студентов очной и очно-заочной форм обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Устные ответы на семинарских занятиях	50
Конспект практических занятий	5
Самостоятельная работа	15
Экзамен	30
Итого	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

4-х балл. система оценивания экзамена	100 - балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльная шкала	Система оцениван ия зачета
--	----------------------------	--	----------------------------------

Отлично	90-100	А - ОТЛИЧНО – теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	ЗАЧЕНО
Хорошо	83 - 89	В - ОЧЕНЬ ХОРОШО – теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С - ХОРОШО – теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63 - 74	Д - УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – теоретическое и практическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержит ошибки	
Удовлетворительно	50 - 62	Е - ПОСРЕДСТВЕННО – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21 - 49	FX - НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	НЕ ЗАЧЕНО
Неудовлетворительно	0 – 20	F - НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все	

		выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
--	--	--	--

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Ю. Базаров. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 381 с.

2. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: Учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - М.: ЮНИТИ, 2012. - 591 с.

3. Воеводина Н.А. Социология и психология управления: Учебное пособие / Н.А. Воеводина, И.А. Данилова. - М.: Омега-Л, 2011. - 199 с.

4. Ефимов В.В. Социология и психология управления / В.В. Ефимов. - М.: КноРус, 2012. - 256 с.

5. Журавлев А.Л. Психология управления совместной деятельностью: Новые направления исследований / А.Л. Журавлев, Т.А. Нестик. - М.: Институт психологии РАН, 2010. - 248 с.

6. Захарова Л.Н. Психология управления: Учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М.: Логос, 2013. - 376 с.

7. Зуб А.Т. Психология управления: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 372 с.

8. Козлов, В.В. Психология управления: Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов, Н.П. Фетискин. - М.: ИЦ Академия, 2011. - 224 с.

9. Коноваленко В.А. Психология управления персоналом: Учебник для академического бакалавриата / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, А.А. Соломатин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 477 с.

10. Королев Л.М. Психология управления: Учебное пособие / Л.М. Королев. - М.: Дашков и К, 2016. - 188 с.

11. Кремень М.А. Практическая психология управления: пособие для студентов вузов. / М.А. Кремень. - Минск: ТетраСистемс, 2011. - 400 с.

12. Курганов В.М. Психология управления. Учебное пособие / В.М. Курганов. - М.: Приор, 2004. - 144 с.

13. Магомедов К.О. Социология и психология управления: Учебное пособие / К.О. Магомедов. - М.: РАГС, 2009. - 198 с.

14. Милорадова Н.Г. Психология управления в условиях стабильной неопределенности: Монография / Н.Г. Милорадова. - М.: АСВ, 2004. - 232 с.

15. Психология менеджмента / под ред. Г.С. Никифорова. - С.Пб.: Питер, 2004. - 639 с.

16.Самыгин С.И. Социология и психология управления: Учебное пособие / С.И. Самыгин, Г.И. Колесникова, С.Н. Епифанцев. - М.: КноРус, 2012. - 256 с.

17.Урбанович А.А. Психология управления / А.А.Урбанович. – Мн.: Харвест, 2006.- 640 с.

18.Шуванов В.И. Социальная психология управления: Учебник. / В.И. Шуванов. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 463 с.

б) дополнительная литература:

1. Авдеев В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология: Учебное пособие / В.В. Авдеев. - М.: ФиС, 2006. - 960 с.

2. Алексеев В.М. Оптимальное управление / В.М. Алексеев, В.М. Тихомиров, С.В. Фомин. - М.: [не указано], 2016. - 122 с.

3. Бандурка А. М. Психология управления / А.М. Бандурка, С.П. Бочарова, Е.В. Землянская. - М.: Фортуна-Пресс, Реноме, 2016. - 464 с.

4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с.

5. Бухалков М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие / М.И. Бухалков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.

6. Веснин В.Р. Управление персоналом в схемах: Учебное пособие / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2013. - 96 с.

7. Герчиков, В.И. Управление персоналом: работник - самый эффективный ресурс компании: Учебное пособие / В.И. Герчиков. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 282 с.

8. Глушаков, В. Е. Психология корпоративного управления / В.Е. Глушаков. - М.: БГУ, 2015. - 176 с.

9. Горбунова, М. Ю. Кадровый менеджмент и психология управления / М.Ю. Горбунова. - М.: Владос, 2015. - 224 с.

10. Захарова, Л. Н. Психология управления / Л.Н. Захарова. - М.: Логос, Университетская книга, 2010. - 376 с.

11. Ивановская Л.В. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: Учебно-практическое пособие / Л.В. Ивановская. - М.: Проспект, 2013. - 64 с.

12. Кабаченко Т. С. Психология управления / Т.С. Кабаченко. - М.: Педагогическое общество России, 2015. - 384 с.

13. Карнаух И. И. Практическая психология управления. Типология на работе и дома / И.И. Карнаух, В.М. Танаев. - М.: Феникс, 2010. - 480 с.

14. Козлов В. В. Психология управления / В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов, Н.П. Фетискин. - М.: Академия, 2011. - 224 с.

15 Кремень М. А. Практическая психология управления / М.А. Кремень. - М.: ТетраСистемс, 2011. - 400 с.

16. Куприянчук, Е.В. Управление персоналом: ассесмент, комплектование, адаптация, развитие: Учебное пособие / Е.В. Куприянчук, Ю.В. Щербакова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 255 с.
17. Делопроизводство в кадровой службе: Учебно-практическое пособие / М.В. Ловчева. - М.: Проспект, 2013. - 80 с.
18. Митрофанова, Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом: Учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова. - М.: Проспект, 2013. - 72 с.
19. Неймарк Ю.И. Динамические модели теории управления / Ю.И. Неймарк, Н.Я. Коган, В.П. Савельев. - М.: [не указано], 2010. - 722 с.
20. Оксинайд К.Э. Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: Учебно-практическое пособие / К.Э. Оксинайд. - М.: Проспект, 2012. - 64 с.
21. Психология управления. - М.: Бахрах-М, 2016. - 768 с.
24. Розанова В. А. Психология управления / В.А. Розанова. - М.: Альфа-пресс, 2016. - 384 с.
22. Раннала, Н. В. Психология управления персоналом : учебное пособие / Н. В. Раннала, Г. Б. Моница. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 282 с. — ISBN 978-5-94047-428-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63986>
23. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления / Л.Д. Столяренко. - М.: Феникс, 2014. - 416 с.
24. Стребел Пол. Грамотные ходы. Как умные стратегия, психология и управление рисками обеспечивают успех бизнеса / Пол Стребел , Энн-Валери Олссон. - М.: Олимп-Бизнес, 2013. - 208 с.
25. Творогова Н. Д. Психология управления / Н.Д. Творогова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 528 с.
26. Шейнов В. П. Психология манипулирования. Тайное управление людьми / В.П. Шейнов. - М.: Харвест, 2016. - 464 с.
27. Яхонтова, Е.С. Стратегическое управление персоналом: Учебное пособие / Е.С. Яхонтова. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2013. - 384 с.

в) Интернет-ресурсы:

«Психологическая литература в Интернете»

<http://www.psy.msu.ru/links/liter.html>

«Библиотека психологической литературы» BOOKAP <http://bookap.info>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<http://www.economics.edu.ru>

Российский образовательный правовой портал <http://www.law.edu.ru>

Российский портал открытого образования <http://www.openet.ru>

<http://www.auditorium.ru>

<http://www.koob.ru>

<http://psy.agava.ru/prog02.html>

http://www.psyword.agava.ru/nauka_psydiagnos.html

<http://www.psyserver.narod.ru/metodik.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), набор слайдов и кинофильмов; демонстрационные приборы.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение /дополнение	
				Заведующий кафедрой психологии	Директор Института педагогика и психологии.